

藁城区医保局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关事务工作,组织财务及后勤管理工作,完成区委、区政府交办的其他任务。	1	负责机关日常工作的协调和督查,负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、政务公开、后勤保障、应急管理等工作,负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话;	
			2	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作;	
			3	承办人大代表建议,政协委员提案答复工作;	
			4	负责信息宣传,组织网络舆情监测及应对工作,负责办事窗口建设等工作;	
			5	拟定医疗保障工作规划,负责全区医疗保障综合统计工作,负责编制全区医疗保险、生育保险和长期护理保险基金、医疗救助资金预决算草案和年度财务报告;	
			6	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作;	
			7	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作;	
			8	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培	

				训工作;	
			9	负责机关和所属单位的老干部服务工作。	
2	监督检查股	贯彻落实省市医疗保障基金监督管理办法、医疗保障基金安全防控机制,做好医疗保障基金支付方式改革;贯彻执行定点医药机构协议和支付管理办法。执行好医疗保障信用评价体系和信息披露制度,监督管理定点医药机构的医疗服务行为、医疗费用和医药价格,依法查处医疗保障领域违法违规行为。	1	执行石家庄市城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保支付标准;	
			2	贯彻落实定点医药机构医保协议和支付管理、异地就医管理办法和结算政策,推进医保支付方式改革,开展药品、医用耗材、医疗技术的经济性评价;	对应部门权责清单中行政检查类第4项;其他类第7项
			3	执行医疗保障基金监督管理办法,贯彻落实医疗保障基金安全防控机制、医疗保障信用评价体系和信息披露制度,监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用,规范医保经办业务,依法查处医疗保障领域违法违规行为。	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2项;行政检查类第2、3项;
3	综合管理股	贯彻执行省市城镇职工、城乡居民参保筹资和保障待遇政策,执行好城乡医疗保障政策标准;贯彻落实省市城镇职工和城乡居民医疗保险、生育保险、长期护理保险、医疗救助等医疗保障法规、政府规章以及政策、制度、规划和标准;贯彻执行城乡统一的药品、医用药	1	贯彻落实医疗保障方面地方性法规,政府规章,承担机关规范性文件的合法性审查,承担行政复议、行政应诉等法律事务工作;	
			2	落实医疗保障筹资和待遇政策,统筹城乡医疗保障待遇标准,统筹推进医疗保险、生育保险、医疗救助等多层次医疗保障体系建设,落实慢性病、特殊病等病种和特殊规定药品管理办法,执行医疗保障关系转移接续制度,落实长期护理保险制度改革方案。	对应部门清单中行政给付类第1项;行政确认类第1-6项;其他类第1-6、8-9项;

	<p>材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保支付标准；贯彻执行药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策。依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策执行情况；负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。执行好异地就医管理、费用结算政策和医疗保障关系转移接续制度；</p>	3	<p>执行市医药、医用耗材、医疗服务价格管理办法，执行医疗服务价格项目规范、一次性医用耗材目录。</p>	
		4	<p>贯彻落实医疗服务价格，依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策法规执行情况。</p>	<p>对应部门清单中行政检查类第 1 项；</p>
		5	<p>组织实施药品、医用耗材和医疗服务价格监测信息发布。</p>	