

桥西区司法局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	无			
2				
3				

桥西区司法局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
	无				

桥西区司法局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	法治调研与督察股(区委依法治区办秘书股)	承担全面依法治国重大问题的政策研究。组织协调有关方面提出全面依法治国中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。	1	承办全面依法治国理论和实践调查研究工作，提出政策建议；承办全面依法治国工作规划建议的协调工作；组织起草全面依法治国有关重要文件；研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施。	
			2	负责全面依法治国重大决策和政策措施的督促检查工作。	
			3	负责拟订区委全面依法治国办年度督察工作计划，组织开展重点工作督察，提出督察意见、问责建议；贯彻落实本系统发展战略、中长期规划、重大政策；负责推进全区司法行政改革工作。	
2	法制办公室	负责全区行政执法综合协调工作；指导、监督全区各部门、街道办事处行政执法工作，推进严格规范公正文明执法；指	1	负责全区行政执法综合协调工作；指导、监督全区各部门、街道办事处行政执法工作，推进严格规范公正文明执法。	
			2	指导全区行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作；指导全区行政裁决工作；协调全区行政执法体制改革和行政执法普遍性重要性问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题。负责规范性文件备案审查工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
	法制办公室	<p>导全区行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作；指导全区行政裁决工作；协调全区行政执法体制改革和行政执法普遍性重要问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题。负责规范性文件备案审查工作；组织开展规范性文件清理工作；承办区政府重大行政决策合法性审查；承办以区政府或区政府办公室名义印发规范性文件审核工作；办理区政府交办的涉法事务</p>	3	组织开展规范性文件清理工作；组织开展规范性文件清理工作。	
			4	承办区政府重大行政决策合法性审查；承办以区政府或区政府办公室名义印发规范性文件审核工作；办理区政府交办的涉法事务。	
			5	负责区政府职能转变、“放管服”等改革措施的法制协调工作，牵头负责区司法局“放管服”有关工作。	
3	人民参与促进股	<p>负责全区依法治理和法治创建工作，推动全区人民参与</p>	1	负责制定全区保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施；指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。	
			2	指导全区司法所建设工作；指导人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作；负责人民监督员、人民陪审员选任管理工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		和促进法治建设，负责全区调解工作，负责全区人民陪审员、人民监督员选任管理工作；指导全区司法所建设。负责全区律师和基层法律服务管理工作。	3	负责全区律师管理工作；负责对本行政区域内的律师事务所的执业活动进行日常监督管理；指导律师行业党建工作；负责向上级司法行政机关移送律师事务所提交的年度审查考核材料；指导公职律师、公司律师和基层法律服务所和基层法律服务工作者工作；指导、监督党政机关、企事业单位和村居法律顾问工作。	对应权责清单行政处罚类第1—3项 行政检查类第1-2项
4	普法办公室	承担统筹规划全区法治社会建设的责任。负责拟订全区法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作；	1	负责拟订法治宣传教育规划并组织实施，指导、监督区直各部门、各街道办事处“谁执法谁普法”的普法责任制落实，推进全民普法工作；	
			2	指导、监督国家工作人员学法用法工作；	
			3	指导、监督区直各部门、各街道办事处、各行业依法治理和基层法治创建工作；负责社会主义法治文化建设工作。	
5	社区矫正管理股	负责全区社区矫正工作，负责全区刑满释放人员帮教安置工作。	1	负责检查、监督社区矫正法律法规和政策的执行情况，拟定全区社区矫正工作发展规划、管理制度并组织实施，负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作；	
			2	指导社区矫正场所建设和管理工作；指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作；	
			3	负责刑满释放人员帮教安置工作。	
6	公共法律服	负责拟定公共法律服务体	1	负责规划和推进公共法律服务体系和平台建设工作；	对应权责清单其他类第1项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
	务中心 (法律援助中心)	系建设规划并组织实施，统筹和布局全区法律服务资源；负责全区法律援助工作。	2	负责法律援助工作，组织、指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。	
7	办公室（指挥中心）	负责本系统警械、警车等物资装备管理工作；指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。	1	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、后勤保障和信息化等工作；	
			2	制定经费保障、财务管理、资产装备、技术业务用房建设等方面管理工作；负责指挥中心设备和警车等管理工作；监督中央、省、市级政法转移支付资金和基建投资的使用；负责机关的财务、国有资产管理 and 后勤保障工作；负责对机关的内部审计监督工作；	
			3	负责机关老干部服务工作。	
8	人事组训股	规划、协调、指导全区法治人才队伍建设相关工作；负责本系统队伍建设。协助组织部门、人事部门管理司法所干部。	1	负责司法系统思想政治工作、组织工作、队伍建设，指导、监督党的建设。负责协调、指导法治人才队伍建设相关工作，负责组织、指导司法干部教育培训工作；负责司法系统表彰奖励工作；指导司法系统党的基层组织建设。负责机关的党建、宣传、精神文明建设及群团等工作；	
			2	承担机关党风廉政建设具体工作，协助局党组落实党风廉政建设主体责任，组织开展检查、监督工作。负责局机关纪检监察工作，履行监督执纪问责职责。	
			3	负责机关的机构编制、人事管理工作；协助组织部门、人事部门	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				管理司法所干部	
9	行政复议与 应诉股	依法受理行政复议申请，履行《中华人民共和国行政复议法》规定的各项职责，承办以区政府各部门及其派出机构、区政府及部门所属法律法规授权组织、区政府派出机关为被申请人的行政复议案件以及相关规范性文件附带性审查工作；承办其办理的行政复议案件引发的行政诉讼和行政赔偿事宜；负责其办理的行政复议决定抄告工作；负责全区行政复议、行政诉讼综合性事务工作；负责全区行政复议、行政应诉案件的统计分析、报告、通报及信息和规范化建设工作；负责组织协调行政复议咨询委员会案件研讨工作；负责对全区行政复议、行政应诉工作的指导监督及与纪委监委、法院等对外联系工作；组织协调以区政府为被告的行政诉讼应诉和以区政府为被申请人的行政复议答复工作；组织协调以区政府为赔偿义务人的行政赔偿事宜。	1	依法受理行政复议申请，履行《中华人民共和国行政复议法》规定的各项职责，承办以区政府各部门及其派出机构、区政府及部门所属法律法规授权组织、区政府派出机关为被申请人的行政复议案件以及相关规范性文件附带性审查工作。	
			2	负责其办理的行政复议决定抄告工作；负责全区行政复议、行政诉讼综合性事务工作；负责全区行政复议、行政应诉案件的统计分析、报告、通报及信息和规范化建设工作。	
			3	负责组织协调行政复议咨询委员会案件研讨工作。	
			4	负责对全区行政复议、行政应诉工作的指导监督及与纪委监委、法院等对外联系工作。	
			5	组织协调以区政府为被告的行政诉讼应诉和以区政府为被申请人的行政复议答复工作	
			6	组织协调以区政府为赔偿义务人的行政赔偿事宜。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
10	司法鉴定管理股	负责全区司法鉴定管理工作	1	指导、监督、管理司法鉴定机构和鉴定人执业活动；负责监督检查全区司法鉴定法律法规和规章政策的执行工作。	对应权责清单行政处罚类第4项
			2	负责对司法鉴定机构和司法鉴定人的监督管理、教育培训工作。	

注：需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。

