

无极县民政局职责边界清单目录

序号	管理 事项	牵头部门	涉及部门	备 注
1	养老服务工作	县民政局	县民政局、县卫生健康局	

无极县民政局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	养老服务工作	县民政局	负责统筹推进、督促指导、督促管理养老服务工作，拟定全县养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。	县民政局“三定”规定	
		县卫生健康局	负责拟定全县应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病治疗、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作	县民政局“三定”规定	

无极县民政局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	民政领域重大改革、重大部署的研究推动，负责民政理论研究和典型经验的总结推广，负责民政行业标准化工作，负责机关规范性文件合法性审核，负责民政行政执法监督工作，负责行政执法合法性法制审查，负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作；拟定全县民政事业发展规划，负责中央和省、市、县拨付的民政事业资金管理，负责民政统计管理工作，管理本级彩票公益金；负责机关及所属单位财务、国有资产管理及内部审计工作。人事管理工作，负责民政系统干部队伍建设及培训工作，负责机关和所属单位职业技能鉴定、职称评定申报等工作。	1	负责机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、信息、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、老干部服务、后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			2	负责民政系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促民政行业做好安全生产、消防等工作	
			3	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。	
			4	负责机关和所属单位机构编制	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	社政股	拟定全县社区建设政策和基层群众自治管理办法，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设；负责全县行政区划管理、行政区划界线和地名管理办法，负责乡镇行政区划调整及社区、村(居)委会的设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的审核报批工作，负责地名档案管理工作，负责编印和审查全县行政区划图和标准地名的书图资料，组织开展地名公共服务工程建设。承担县地名委员会的日常工作。	1	负责全县社会组织党群建设工作拟定全县社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，负责对社会团体、社会服务机构开展活动情况进行监管，指导乡镇对社会组织的监督管理工作	对应权责清单中行政检查第1项、第14项
			2	负责城乡社区治理体系和能力建设，指导村(居)民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，推动村(居)民自治、村(居)务公开；组织、指导乡镇、社区、村(居)委会和基层群众自治组织、社区干部培训工作，负责基层群众自治组织和社区干部表彰工作	
			3	负责地名标志管理及重要自然地理实体命名、更名的审核报批工作，负责行政区域界线勘察和管理工作	对应权责清单中其他权利第1项，第13项
3	社救股	健全城乡社会救助体系，参与拟订全县医疗、住房、教育、就业、司法救助相关办法；拟定促进慈善事业发展相关政策、措施，制订慈善信托、慈善组织活动管理办法；组织开展慈善捐助工作，负责社会公益性慈善捐赠监管工作，指导慈善精准扶贫帮扶工作；拟订全县福利彩票管理制度，管理监督福利彩票代销行为。拟订社会工作发展规划、志愿者服务规	1	负责城乡低收入家庭收入核定管理工作	对应权责清单中行政给付第2项
			2	承担中央和省、市、县级有关困难群众救助补助资金分配和监管工作	对应权责清单中行政给付第4项
			3.	落实城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助政策和标准	对应权责清单中行政给付第2项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		范和标准，负责社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设，指导开展志愿服务活动。			
4	社会福利股	推进婚俗和殡葬改革，贯彻落实全县殡葬、生活无着流浪乞讨人员救助管理政策，参与拟订全县残疾人权益保护相关政策，指导开展家庭暴力受害人临时庇护救助工作，负责对经营性公墓的经营活动进行事中事后监管；负责落实全县老年人福利补贴制度，拟定全县养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，负责协调推进农村留守老年人关爱服务工作，承办华侨及居住在港澳台地区的中国公民收养儿童登记工作和儿童涉外收养的审核上报工作。	1	指导婚姻登记机关、残疾人社会福利、殡葬服务、生活无着流浪乞讨人员救助管理机构做好相关工作，并就履行职责情况进行监督管理	对应权责清单中行政给付第5项，行政处罚第2项
			2	负责全县老年人福利、养老服务、特困人员救助供养工作，指导县养老服务指导中心工作	对应权责清单中行政给付第1项，行政处罚第9项
			3	贯彻落实儿童福利、儿童收养和儿童救助保护政策、标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，负责儿童福利、收养登记、救助保护机构监督管理工作	对应权责清单中行政确认第6项、第7项、第8项