

无极县城管局职责边界清单目录

序号	管理 事项	牵头部门	涉及部门	备 注
1	贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于城市管理相关工作的方针政策和法律法规。贯彻落实有关地方性法规、政府规章和行业标准，拟订城市管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。	县城管局	县自然资源和规划局	
2	拟订城市园林绿化发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案，参与组织和协调全民义务植树活动。负责编制城市绿地系统规划并组织实施，负责建成区主要街道、公园、广场和有关防护林区的规划、设计、建设和管理；负责街道绿化、公园广场综合管护的检查、考核、督导工作，对城区公园、广场内经营项目和公益活动进行监督管理；执行城市绿化“绿线”管制制度；监督检查城	县城管局	县自然资源和规划局、 县住房和城乡建设局、 县行政审批局、县发展和 改革局	

序号	管理 事项	牵头部门	涉及部门	备注
	<p>市各类绿地的达标情况；监督管理城市建设项目中的园林绿化比例和布局；负责伐移树木的初审、上报、监管工作；指导监督园林绿化工程建设招标工作，负责工程质量监督、安全生产及验收工作；负责建成区园林绿化工程立项及各种专项资金的使用、管理和监督检查工作；负责制定园林绿化科技发展规划、科研计划并组织重点科研项目试验研究；会同有关部门做好科技成果鉴定工作，负责科技成果申报和推广工作。参与圃地、花木市场的规划、建设和管理；负责城区园林植物病虫害的预测预报；负责城区园林绿化和创建园林城工作；负责园林绿化相关信息收集、登记和信用综合评价体系建设。</p>			
3	<p>负责城区防汛工作。研究部署城区防汛工作，开展城区防汛宣传，提高全社会的防洪减灾意识，会同有关部门做好</p>	县城管局	县应急管理局	

序号	管理 事项	牵头部门	涉及部门	备注
	城区自然灾害应急处置工作。承担城区防汛指挥部日常工作。			
4	负责协调、监督城区生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾、粪便垃圾、医疗废弃垃圾无害化处理工作；参与城市开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；指导协调主城区环卫基础设施处理能力建设。	县城管局	县卫生健康局	
5	负责城区洗车行业的监督管理工作。	县城管局	县市场监管局	
6	会同有关部门，做好城市建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。	县城管局	县住房和城乡建设局	

无极县城管局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于城市管理相关工作的方针政策和法律法规。贯彻落实有关地方性法规、政府规章和行业标准，拟订城市管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。	县城管局	贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于城市管理相关工作的方针政策和法律法规。贯彻落实有关地方性法规、政府规章和行业标准，拟订城市管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。	县城管局“三定”规定	
		县自然资源和规划局	拟订城市管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。		
2	拟订城市园林绿化发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案，参与组织和协调全民义务植树活动。负责编制城市绿地系统规划并组织实施，负责建成区主要街道、公园、广场和有	县城管局	拟订城市园林绿化发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案，参与组织和协调全民义务植树活动。负责编制城市绿地系统规划并组织实施，负责建成区主要街道、公园、广场和有关防护林区的	县城管局“三定”规定	

序号	管理 事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备 注
	<p>关防护林区的规划、设计、建设和管理;负责街道绿化、公园广场综合管护的检查、考核、督导工作,对城区公园、广场内经营项目和公益活动进行监督管理;执行城市绿化“绿线”管制制度;监督检查城市各类绿地的达标情况;监督管理城市建设项目中的园林绿化比例和布局;负责伐移树木的初审、上报、监管工作;指导监督园林绿化工程建设招标工作,负责工程质量监督、安全生产及验收工作;负责建成区园林绿化工程立项及各种专项资金的使用、管理和监督检查工作;负责制定园林绿化科技发展规划、科研计划并组织重点科研项目试验研究;会同有关部门做好科技成果鉴定工作,负责科技成果申报和推广工作。参与圃地、花木市场的规划、建设和管理;负责城区园林植物病虫害的预测预报;负责城区园林绿</p>		<p>规划、设计、建设和管理;负责街道绿化、公园广场综合管护的检查、考核、督导工作,对城区公园、广场内经营项目和公益活动进行监督管理;执行城市绿化“绿线”管制制度;监督检查城市各类绿地的达标情况;监督管理城市建设项目中的园林绿化比例和布局;负责伐移树木的初审、上报、监管工作;指导监督园林绿化工程建设招标工作,负责工程质量监督、安全生产及验收工作;负责建成区园林绿化工程立项及各种专项资金的使用、管理和监督检查工作;负责制定园林绿化科技发展规划、科研计划并组织重点科研项目试验研究;会同有关部门做好科技成果鉴定工作,负责科技成果申报和推广工作。参与圃地、花木市场的规划、建设和管理;负责城区园林植物病虫害的预测预报;负责城区园林绿化和创建园林城工作;负责园林绿化相关企业的</p>		

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
	化和创建园林城工作；负责园林绿化相关信息收集、登记和信用综合评价体系建设。		信息收集、登记和信用综合评价体系建设。		
		县自然资源和规划局	拟订城市园林绿化发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案		
		县住房和城乡建设局	负责建成区主要街道、公园、广场和有关防护林区的规划、设计、建设和管理		
		县发展和改革局	会同有关部门做好科技成果鉴定工作，负责科技成果申报和推广工作。		
		县行政审批局	负责伐移树木的初审、上报、监管工作		
3	负责城区防汛工作。研究部署城区防汛工作，开展城区防汛宣传，提高全社会的防洪减灾意识，会同有关部门做好城区自然灾害应急处置工作。承担城区防汛指挥部日常工作。	县城管局	负责城区防汛工作。研究部署城区防汛工作，开展城区防汛宣传，提高全社会的防洪减灾意识，会同有关部门做好城区自然灾害应急处置工作。承担城区防汛指挥部日常工作。	县城管局“三定”规定	
		县应急管理局	会同有关部门做好城区自然灾害应急处置工作		

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
4	负责协调、监督城区生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾、粪便垃圾、医疗废弃垃圾无害化处理工作；参与城市开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；指导协调主城区环卫基础设施处理能力建设。	县城管局	负责协调、监督城区生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾、粪便垃圾、医疗废弃垃圾无害化处理工作；参与城市开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；指导协调主城区环卫基础设施处理能力建设。	县城管局“三定”规定	
		县卫生健康局	医疗废弃垃圾无害化处理工作		
5	负责城区洗车行业的监督管理工作。	县城管局	负责城区洗车行业的监督管理工作。	县城管局“三定”规定	
		县市场监管局	负责城区洗车行业的监督管理工作。		
6	会同有关部门，做好城市建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。	县城管局	会同有关部门，做好城市建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。	县城管局“三定”规定	
		县住房和城乡建设局	会同有关部门，做好城市建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。		

无极县城管局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	贯彻落实城市管理相关工作的方针政策和法律法规。贯彻落实有关地方性法规、政府规章和行业标准，拟订城市管理中长期发展规划和年度计划。	1	贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于城市管理相关工作的方针政策和法律法规。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项
			2	贯彻落实有关地方性法规、政府规章和行业标准，拟订城市管理中长期发展规划和年度计划并组织实施。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 28
2	市政园林股	拟订城市园林发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案，编制城市绿地系统规划并组织实施。 负责公园广场综合管护，监督管理城区公园、广场内经营项目和公益活动；执行城市绿化制度；监督检查城市各类绿地；监督管理城市园林绿化；监督园林绿化工程建设、工程质量、安全生产及验收工作；负责建成区园林绿化工程立项及各种专项资金监督	1	拟订城市园林绿化发展规划、年度计划并组织实施，起草园林绿化方面的政府规章草案，参与组织和协调全民义务植树活动。负责编制城市绿地系统规划并组织实施，负责建成区主要街道、公园、广场和有关防护林区的规划、设计、建设和管理	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 5
			2	负责街道绿化、公园广场综合管护的检 查、考核、督导工作，对城区公园、广场内经营项目和公益活动进行监督管理；执	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 80、81

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		检查工作。 负责园林绿化科技发展。 会同有关部门做好科技成果鉴定工作。 参与圃地、花木市场的规划、建设和管理； 责城区园林绿化和创建园林城工作。		行城市绿化“绿线”管制制度；监督检查城市各类绿地的达标情况；监督管理城市建设项目中的园林绿化比例和布局；负责伐移树木的初审、上报、监管工作；指导监督园林绿化工程建设招标工作，负责工程质量监督、安全生产及验收工作；负责建成区园林绿化工程立项及各种专项资金的使用、管理和监督检查工作；	
			3	负责制定园林绿化科技发展规划、科研计划并组织重点科研项目试验研究；	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 77
			4	会同有关部门做好科技成果鉴定工作，负责科技成果申报和推广工作。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 78
			5	参与圃地、花木市场的规划、建设和管理；负责城区园林植物病虫害的预测预报；负责城区园林绿化和创建园林城工作；负责园林绿化相关信息收集、登记和信用综合评价体系建设。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 82
3	执法管理股	负责城区洗车行业的监督管理工作。	1	负责城区洗车行业的监督管理工作。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 99

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
4	市容管理股	协调、监督城区各类垃圾无害化处理工作；参与城市开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；指导协调主城区环卫基础设施处理能力建设。相关专业规划的编制和实施工作。	1	负责协调、监督城区生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾、粪便垃圾、医疗废弃垃圾无害化处理工作	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 19-37
			2	参与城市开发和城区改造中有关环卫设施配套项目建设竣工验收；指导协调主城区环卫基础设施处理能力建设。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 21、93
			3	会同有关部门，做好城市建设行业涉及本部门的相关专业规划的编制和实施工作。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 82-84
5	安全生产监督股	负责城区防汛工作。	1	负责城区防汛工作。研究部署城区防汛工作，开展城区防汛宣传，提高全社会的防洪减灾意识，会同有关部门做好城区自然灾害应急处置工作。承担城区防汛指挥部日常工作。	无极县城市管理综合行政执法部门权责清单事项 49