

石家庄市投资促进局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责拟订招商引资、利用外资、区域协作、开发区管理年度计划并组织实施；负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、后勤保障等工作，负责机关和所属单位机构编制、人事管理和教育培训工作，负责机关财务、国有资产管理等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	1	负责拟订招商引资、利用外资、区域协作、开发区管理年度计划	
			2	负责机关和所属单位机构编制、人事管理和教育培训工作	
			3	负责市委市政府工作任务汇总和督办落实工作	
			4	负责机关日常工作的协调和督办工作	
			5	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、后勤保障工作	
			6	负责机关财务、国有资产管理工作	
			7	承办人大代表建议、政协委员提案答复的汇总和督办工作	
2	开发区管理科	主要职责: 负责经济开发区(园区)管理工作，指导经济开发区(园区)建设、招商引资和体制、机制创新，负责对经济开发区(园区)绩效评估、考核认定工作。	1	负责经济开发区（园区）管理工作，协调解决经济开发区（园区）建设中的有关问题，指导开发区进行经济指标、基础设施建设、体制机制改革、项目建设等工作，及时协调解决相关问题。	
			2	负责经济开发区（园区）产业布局和招商引资大项目布局的协调、流转。指导开发区进行产业规划、精准招商、宣传推介、集聚发展等。	
			3	负责经济开发区（园区）工作目标落实情况的绩效评估、考核认定工作。对开发区工作目标落实情况进行日常督导，阶段性考核等工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	开发区管理科	<p>具体职责：负责经济开发区（园区）管理工作，协调解决经济开发区（园区）建设中的有关问题；负责经济开发区（园区）产业布局和招商引资大项目布局的协调、流转，工作目标落实情况的绩效评估、考核认定工作；负责经济开发区（园区）设立、扩区、升级申报工作。</p>	4	承担市开发区改革发展领导小组办公室职能，负责协调、督导全市开发区改革发展有关政策的落实，处理领导小组日常事务，完成领导小组交办事项。	
			5	负责全市经济技术开发区（园区）培训工作。	
			6	负责经济开发区（园区）设立、扩区、升级申报工作。统筹申报开发区设立取消工作，指导开发区进行扩区调区、升级申报等工作。负责全市经济开发区托管的审核报批工作。	
3	外国投资管理科	<p>主要职责：负责指导全市外商投资项目核准和备案工作；协调指导外资项目签约、履约和资金到位工作，负责外商投资统计和综合分析工作；监督检查外商投资企业执行有关法律、法规情况。</p> <p>具体职责：负责指导全市外商投资项目核准和备案工作，负责指导、监督检查全市外商投资企业设立及变更的备案工作，负责外商投资项目协调服务工作，为企业提供代办服务，监督检查外商投资企业执行有关法律、法规和合同、章程的情况，协调解决外商投资企业运行过程中的问题，负责牵头组织外商投资企业年度投资经营信息联合报告工作，协调指导外资项目签约、履约和资金到位工作，负责外商投资统计和综合分析工作。</p>	1	负责指导全市外商投资项目核准和备案工作。	
			2	负责指导、监督检查全市外商投资信息报告工作。	对应部门权责清单中行政检查类第1项、行政处罚类第1项
			3	负责外商投资项目协调服务工作，为企业提供代办服务，协调解决外商投资企业运行过程中的问题。	
			4	监督检查外商投资企业执行外商投资法、外商投资信息报告办法等有关法律、法规的情况	对应部门权责清单中行政检查类第1项、行政处罚类第1项
			5	协调指导外资项目签约、履约和资金到位工作。	
			6	负责外商投资统计和综合分析工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
4	经济技术协作科	<p>主要职责:负责国内经济技术合作、区域协作和国内项目签约工作。</p> <p>具体职责:负责国内经济技术合作、区域协作工作,研究拟定促进国内经济技术合作的发展规划、政策措施、工作计划和工作目标,负责国内项目签约、项目申报、履约落实的协调、调度工作,负责利用国内资金、经济技术合作工作目标的督导、落实,负责国内投资统计和综合分析,负责与省外重点大专院校、科研院所的合作工作,负责市所、市校科研合作开发资金的使用和监督工作,负责引进央企资金、项目及各项合作,促进合作项目的建设,为央企提供服务。</p>	1	负责国内经济技术合作、区域协作工作。	
			2	负责研究拟定促进国内经济技术合作的发展规划、政策措施、工作计划和工作目标,制定实施《石家庄市主导产业项目引进奖励实施细则》。	
			3	收集汇总上报重大涉外经贸活动签约项目进展情况;汇总填报省经济技术合作平台。	
			4	负责国内投资统计和综合分析,审核可视化管理平台签约项目和资金到位。	
			5	定期收集企业技术需求;申报省校科技合作开发资金项目。	
			6	负责全市市所、市校科研合作开发资金的使用和监督工作。	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			7	负责引进央企资金、项目及各项合作,促进合作项目的建设,为央企提供服务。	
			8	负责科技招商工作,开展科技项目对接活动。	
5	项目信息科	<p>主要职责:拟订全市投资促进发展规划、政策措施;负责投资促进信息平台和管理平台、网站的建设、管理工作。</p> <p>具体职责:拟订全市投资促进发展规划、政策措施,组织起草投资促进方面地方性法规、政府规章草案,负责机关规范性文件合法性审查;分析、研究国内外投资趋势,研究谋划全市重点招商项目,建立项目库,指导各县(市、区)和各级</p>	1	负责研究制订全市投资促进政策法规、发展规划等综合性文件。	
			2	负责机关文件合法性审查、公平性竞争审查等工作。	
			3	负责政府网站信息更新、网民留言答复、备案信息更新核验等工作。	
			4	负责市投资促进工作可视化管理平台建设、维护、管理等工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	项目信息科	各类开发区(园区)开展项目谋划;负责投资促进信息平台和管理平台、网站的建设、管理工作,搜集、分析、筛选投资信息和信息发布;负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话。	5	负责市投资促进视频会议系统建设、维护、管理等工作。	
			6	负责组织开展信息化平台应急演练、网络安全培训、信息化系统等保测评等工作。	
			7	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话。	
6	投资促进一科	<p>主要职责:负责开展国(境)内招商引资工作。</p> <p>具体职责:负责开展国(境)内招商引资工作,负责投资环境营销和宣传推广,国内重要客商和团组来访接待和考察、洽谈工作,负责一、二、三产产业招商工作,负责国内外重要客户拓展,引进国(境)内大客户、大企业、大项目,开展国(境)内招商引资工作,负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约、选址、流转和项目落实,负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序,协调处理有关问题;负责组织和促进委托招商、代理招商、中介招商、专业招商、网上招商等多种形式的招商活动,聘请招商顾问,制订并落实招商引资奖励政策;负责谋划组织全市性招商引资活动,指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。</p>	1	负责开展国(境)内招商引资工作。	
			2	负责投资环境营销和宣传推广,国内重要客商和团组来访接待和考察、洽谈工作。	
			3	负责一、二、三产产业招商工作。	
			4	负责国内外重要客户拓展,引进国(境)内大客户、大企业、大项目,开展国(境)内招商引资工作。	
			5	负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约、选址、流转和项目落实。	
			6	负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序,协调处理有关问题。	
			7	负责组织和促进精准招商、以商招商等多种形式的招商活动。	
			8	负责谋划组织全市性招商引资活动,指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
7	投资促进二科	<p>主要职责:负责开展国(境)外及港澳台地区招商引资工作。</p> <p>具体职责:负责开展国(境)外及港澳台地区招商引资工作,负责投资环境营销和宣传推广,重要客商和团组来访接待和考察、洽谈工作,负责一、二、三产产业招商工作,负责国(境)外及港澳台地区重要客户拓展,引进大客户、大企业、大项目,开展国(境)外及港澳台地区招商引资工作,负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约、选址、流转和项目落实,负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序,协调处理有关问题;负责组织和促进委托招商、代理招商、中介招商、专业招商、网上招商等多种形式的招商活动,聘请招商顾问,制订并落实招商引资奖励政策;负责谋划组织全市性招商引资活动,指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。</p>	1	负责开展国(境)外及港澳台地区招商引资工作。	
			2	负责投资环境营销和宣传推广,重要客商和团组来访接待和考察、洽谈工作。	
			3	负责一、二、三产产业招商工作。	
			4	负责国(境)外及港澳台地区重要客户拓展,引进大客户、大企业、大项目,开展国(境)外及港澳台地区招商引资工作。	
			5	负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约、选址、流转和项目落实。	
			6	负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序,协调处理有关问题。	
			7	负责组织和促进精准招商、以商招商等多种形式的招商活动。	
			8	负责谋划组织全市性招商引资活动,指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。	
8	投资促进三科	<p>负责开展国(境)内外招商引资工作,负责投资环境营销和宣传推广,国内外重要客商和团组来访接待和考察、洽谈工作,负责一、二、三产产业招商工作,负责国内外重要客户拓展,引进国(境)内外大客户、大企业、大项目,开展国(境)内外招商引资工作,负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约</p>	1	负责开展国(境)内外招商引资工作。	
			2	负责投资环境营销和宣传推广。	
			3	负责国(境)内外重要客户拓展,引进国(境)内外大客户、大企业、大项目,开展国(境)内外招商引资、洽谈工作。	
			4	负责一、二、三产产业招商工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
8	投资促进三科	、选址、流转和项目落实，负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序，协调处理有关问题；负责组织和促进委托招商、代理招商、中介招商、专业招商、网上招商等多种形式的招商活动，聘请招商顾问，制订并落实招商引资奖励政策；负责谋划组织全市性招商引资活动，指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。	5	负责促进项目的谋划、对接、洽谈、签约、选址、流转和项目落实。	
			6	负责规范招商引资项目布局和招商引资秩序，协调处理有关问题。	
			7	负责组织和促进委托招商、代理招商、中介招商、专业招商、网上招商等多种形式的招商活动，聘请招商顾问，制订并落实招商引资奖励政策。	
			8	负责谋划组织全市性招商引资活动，指导各县(市、区)和各级各类开发区(园区)开展招商推介活动。	
9	机关党总支	负责局机关党建、思想政治、精神文明建设及群团工作，承担机关党风廉政建设具体工作。	1	负责局机关党建、思想政治、精神文明建设及群团工作，承担机关党风廉政建设具体工作。	
			2	负责普法工作。	
			3	负责内部审计工作。	